

ZAŁĄCZNIK NR 2: FORMULARZ OFERTOWY

**Dotyczy: Organizacji strefy gastronomiczno-handlowej podczas Święta Plonów Gminy
Komorniki 2026 (05.09.2026)**

I. DANE OFERENTA

Nazwa firmy / Imię i nazwisko: _____

Adres siedziby: _____

NIP / REGON: _____

Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko):

Nr telefonu i e-mail: _____

II. PROPOZYCJA CENOWA (Ryczałt dla GOK)

Oferuję wpłatę kwoty ryczałtowej za możliwość prowadzenia działalności podczas wydarzenia:

Kwota brutto: _____ PLN (słownie:
_____)

Deklaruję wpłatę ww. kwoty na konto GOK w terminie do 20.08.2026 r.

III. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE STREF (wypełnić zgodnie z wybranym zakresem)

A. STREFA GASTRONOMICZNA:

Liczba punktów gastronomicznych ogółem: _____, w tym liczba food trucków: _____

Cena za 1 talon konsumpcyjny (posiłek + napój) dla Organizatora: _____ PLN brutto.

* Do oferty załączam proponowane menu wraz z cennikiem.

B. STREFA HANDLOWA:

Liczba oferowanych stoisk handlowych: _____

Główny asortyment: _____

Liczba stoisk lokalnych przedsiębiorców/twórców (deklarowana): _____

IV. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

- Oświadczam, że posiadam doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (dołączam wykaz min. 3 zrealizowanych usług w załączniku).
- Zobowiązuję się do zapewnienia własnego zasilania (agregaty), oświetlenia, przyłączy wody i gospodarki odpadami zgodnie z wymogami zapytania.
- Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia i wszelkie atesty wymagane przepisami prawa, dotyczące spełnienia norm bezpieczeństwa.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- Zobowiązuję się do utrzymania nienagannej czystości i estetyki w obrębie strefy gastronomiczno-handlowej przez cały czas trwania wydarzenia, a także zapewnienia koordynacji spraw związanych z obsługą (w oferowanym zakresie, w miejscu wydarzenia) i o gotowości do wizji lokalnej terenu oraz uzgodnień planu zagospodarowania strefy z organizatorem.
- Zobowiązuję się do sprawowania nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem strefy podczas wydarzenia, (np. zapewnienia regulaminu dla wystawców, koordynacji, ustalenia zasad).

V. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY:

- Opis doświadczenia (portfolio / lista imprez).
- Kserokopia aktualnej polisy OC.
- Zdjęcia stoisk.
- Proponowane menu wraz z cennikiem.
- Inne: _____

(Data i czytelny podpis oferenta)