



## Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach ogłasza nabór na stanowisko: Obsługa klubokawiarni

Miejsce wykonywania pracy: **Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach, ul. Kościelna 37,  
„Klubokawiarnia artystyczna pod Pegazami”**

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie, z możliwością przejścia na umowę o pracę**

Zapraszamy do aplikowania osoby dyspozycyjne w popołudniach (poniedziałek - piątek 15:00 – 21:00), oraz okazjonalnie w weekendy (sobota 10:00 – 21:00, niedziela 11:00 - 19:00).

### 1. Wymagania wobec kandydatów:

- doświadczenie w pracy w gastronomii oraz umiejętność obsługi systemu POS / kasy fiskalnej będą dużym atutem, ale nie są warunkiem koniecznym – zapewniamy wdrożenie,
- komunikatywność, odpowiedzialność oraz pozytywne nastawienie do pracy z ludźmi,
- aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (orzeczenie/książeczka sanepidowska) – lub: posiadanie lub gotowość do wyrobienia książeczki sanepidowskiej,
- niekaralność za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, potwierdzona zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego oraz weryfikacją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (zgodnie z wymogami ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

### 2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kompleksowa obsługa klientów w nowo powstałej klubokawiarni artystycznej w budynku Centrum Tradycji i Kultury w Komornikach
- sprzedaż produktów znajdujących się w ofercie,
- przygotowywanie kawy oraz innych napojów znajdujących się w ofercie klubokawiarni,
- obsługa kasy fiskalnej oraz terminala płatniczego,
- przyjmowanie płatności gotówkowych i bezgotówkowych,
- kontrola stanów magazynowych oferowanych produktów,
- zgłaszanie zapotrzebowania oraz przygotowywanie zamówień na produkty i materiały niezbędne do funkcjonowania klubokawiarni,
- dbanie o porządek i estetykę stanowiska pracy oraz przestrzeni klubokawiarni,

### 3. Co oferujemy:

- wynagrodzenie godzinowe 34,00 zł/godz. brutto,
- pracę w twórczej, kulturalnej atmosferze,
- elastyczny grafik dopasowany np. do zajęć na uczelni,
- możliwość zdobycia doświadczenia w instytucji kultury,
- realny wpływ na rozwój nowego miejsca.

### 4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV), zawierający adres korespondencyjny, adres e-mail i nr telefonu kontaktowego.
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji wg. załączonego wzoru.

### 5. Wymagane dokumenty można złożyć:

- osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Komornikach, ul. Kościelna 37- w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Rekrutacja: Obsługa klubokawiarni- ogłoszenie II**”,
- listownie na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach, ul. Kościelna 37, 62-052 Komorniki z dopiskiem „**Rekrutacja: Obsługa klubokawiarni-ogłoszenie II**”,
- pocztą elektroniczną na adres: [rekrutacja@gokkomorniki.pl](mailto:rekrutacja@gokkomorniki.pl) z tematem: „**Rekrutacja: Obsługa klubokawiarni- ogłoszenie II**”.

Preferowany format załączników to pliki pdf.

Zachęcamy do wysłania CV. **Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**

Termin składania dokumentów upływa dnia **12 czerwca 2026 r. o godzinie 15.00.**

Prosimy o przekazanie nam poniższego podpisanego oświadczenia zgodnie z Pani/Pana wolą lub zamieszczenie oświadczenia w swoich dokumentach rekrutacyjnych.

**Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata/ kandydatki do pracy**

Ja, niżej podpisany/-a, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach w celu przeprowadzenia procesu obecnej rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy zatrudnienia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - Ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”.

Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

**Administratorem podanych danych osobowych jest:** Gminny Ośrodek Kultury w Komornikach z siedzibą przy ulicy Kościelnej 37, 62-052 Komorniki, adres e-mail: [biuro@gokkomorniki.pl](mailto:biuro@gokkomorniki.pl), tel.: +48 61 810 74 49.

**Inspektorem ochrony danych jest:**

Pani Natalia Wielowiejska; kontakt: [kontakt@rodo-leszno.com.pl](mailto:kontakt@rodo-leszno.com.pl), tel.: +48 783 479 791

Celem przetwarzania danych jest: rekrutacja oraz zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenie.

**Podstawa prawną przetwarzania:**

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465)
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w związku z ochroną przed ewentualnymi roszczeniami
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w oparciu o wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych

**Zbrane dane będą przetwarzane:** nie dłużej niż do końca okresu rekrutacji, a w przypadku nawiązania stosunku pracy będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika administratora danych do momentu ukończenia stosunku pracy, po czym zostaną przekazane do zakładowego archiwum, bądź zniszczone w określonym czasie na podstawie przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, z którymi administrator nie nawiąże stosunku pracy, będą przechowywane przez trzy miesiące od zakończenia procesu rekrutacyjnego, a następnie zniszczone, chyba że kandydat wyraził zgodę na wykorzystanie danych w przyszłych rekrutacjach – wtedy dane będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.

**Zbrane dane mogą być przekazywane:** odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania takim jak banki, biura rachunkowe, przychodnie zdrowia, firmy bhp, firmy szkoleniowe, agencje ubezpieczeniowe itp.

**Pani/Pana dane** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

**Posiada Pani/Pan prawo:** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18), prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

Przysługuje Pani/-u prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/-a dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowałą odmową uczestnictwa w rekrutacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:** Wobec Pani/-a nie będą podejmowane decyzje oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowanie.

**Przekazywanie danych do państw trzecich:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.